



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
ȘCOALA CU CLASELE I-VIII BĂIȘEȘTI
Com. CORNU-LUNCII, jud. SUCEAVA, tel/fax.0230574016, E-mail:scbăișești@yahoo.com

**PROIECT DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2014-2018**

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari”(care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Județean Suceava, Primăria comunei Cornu Luncii, Inspectoratul Școlar al Județului Suceava.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitete de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala cu clasele I-VIII Băișești ne îndreptăesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă idealurile de dezvoltare instituțională ale colectivului didactic și să maximizeze interesul de formare și instruire a elevilor.

FIȘA DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivelul de învățământ:
preșcolar, primar, gimnazial

Adresa:
Strada Școlii, Băișești, comuna Cornu Luncii, 717241
Județul Suceava

Director,
Prof. Pohoată Vasile

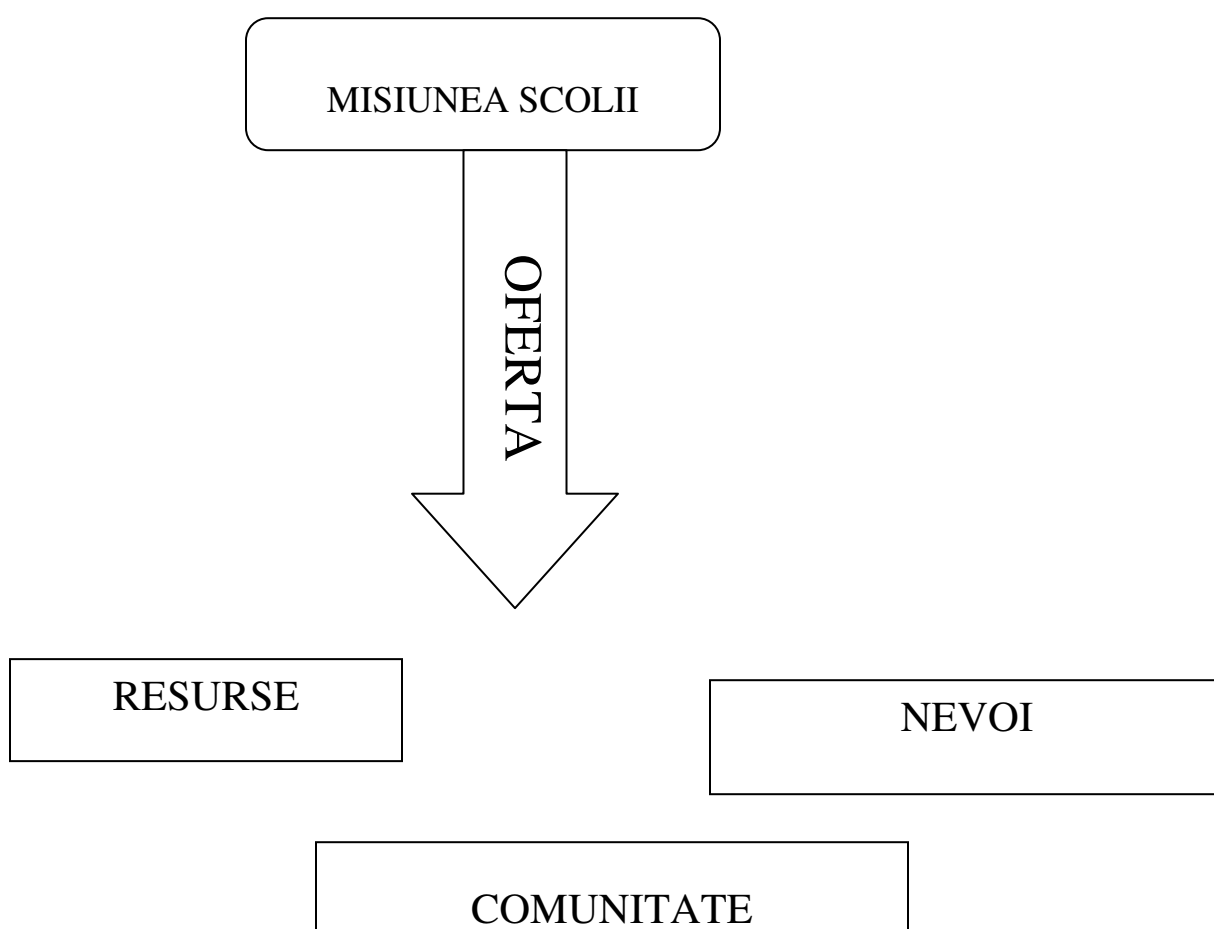
Specialitatea istorie/geografie, grad I, 17 ani vechime în învățământ, numit prin delegație, Decizia nr. 1200 a ISJ Suceava

Profilul școlii
Învățământ general
Forma de învățământ
de zi

Durata:
3 ani învățământ preșcolar,
5ani învățământ primar,
4 ani învățământ gimnazial

"Pașii sutelor de generații ce ne privesc din alte sfere, au săpat adânc în trepte, iar zidurile, încă puternice, au preluat din spiritul miilor de dascăli îndemnându-ne să fim mai buni decât ei, întru dănuire..."

POLITICI DE REFORMĂ/STRATEGII/CERCETARE/VIZIUNE



I. Viziunea

„Mintea unui tânăr nu e un vas pe care să-l umpli, ci o torță pe care s-o aprinzi, pentru ca ea la rândul ei, să lumineze singură „

Plutarh

Ne dorim să oferim șanse egale pentru toți elevii. Aceștia trebuie să fie pregătiți în egală măsură atât pentru evaluările interne și externe (examene de sfârșit de ciclu sau concursuri și olimpiade școlare) cât și pentru viața în comunitate și integrarea lor în societate.

Prioritar pentru cadrele didactice este asigurarea calității serviciilor educaționale, având în vedere standardele de performanță europene. Oferim un mediu favorabil învățării bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

II. Misiunea școlii

Școala noastră antrenează TOȚI elevii în vederea atingerii performanțelor individuale printr-o educație de calitate, centrată pe elev. Are ca prioritate pregătirea pentru o lume în schimbare, formându-le elevilor capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Efervescenta creatoare a societății contemporane impune o continuă adaptare a profesionalismului în oricare domeniu și o anticipare la nevoile societății de peste ani.

Misiunea școlii ar fi și aceea de a evita transformarea instituției în ceea ce Jean Piaget descria a fi un mijloc major de manipulare și uniformizare a conștiințelor, de deturnare a omului de la propria sa esență și supunere a acestuia unei discipline ca

zone impuse din exterior. Formarea unor atitudini și comportamente care să-i permită să evite manipulările de orice fel și să respingă orice deviere a comportamentului sau într-o direcție contrară propriilor sale interese și nevoi.

O personalitate umană care să aibă drept crez încrederea în valoarea ființei umane, să cultive respectul, înțelegerea reciprocă și toleranța.

Misiunea școlii derivă din nevoile de educație ale societății românești, contemporane, cât și din necesitatea păstrării tradiției școlii în privința nivelului de performanță așteptat al subsistemului de învățământ preuniversitar.

Școala se axează pe educația inclusivă, care acceptă că toți copiii sunt diferiți, că pot învăța, avea abilități, indiferent de apartenența etnică, vârstă, origini, religie, sex, etc.

Școala își propune să valorifice și să stimuleze capacitățile disponibile cognitive, afectiv-motivaționale, relaționale și social adaptive ale elevilor. Demersul didactic se va focaliza pe următoarele deziderate de mare actualitate: calitate cu plus – valoare, echitate și eficiență maximă.

Misiunea instituției rezidă, în esență din profilul de personalitate dezirabil la absolvenții școlii: personalitate autonomă, creativă, dezvoltată armonios și capabilă de înaltă performanță.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii cu clasele I-VIII Băișești își găsește justificare în nevoile crescânde ale comunității și de diversificare a modalităților de educație. Se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- deschiderea față de nou și diversitate;
- realizarea unei reale conexiuni între școală și comunitate;
- asigurarea elevilor un colectiv bine pregătit, implicat în perfecționarea continuă dar și în dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu alți factori interesați (instituții educative și autorități locale, agenți economici din zonă, familia, Biserica, organele de poliție, pompieri);

- adoptarea viziunii inter/ transdisciplinare;
- îndepărtarea blocajului comunicațional (elev-profesor, familie-școală)
- motivarea reală pentru a realiza „calitate” și nu „cantitate”;
- elevii trebuie să aibă posibilitatea stabilirii unui traiect de învățare adecvat propriilor nevoi;
- realizarea unui proces de învățare continuă;
- realizarea unor curricule flexibile și mai puțin încărcate;
- angajarea școlii într-un sistem concurențial în care concurența să nu fie privită ca un scop în sine, ci pentru a promova calitatea;
- introducerea unui climat care să stimuleze concurența, experimentul și asumarea riscurilor;
- atragerea elevilor prin intermediul curriculum-ului (curriculum la decizia școlii adaptat interesului elevilor) dar și prin asigurarea unor condiții optime (spațiu, lumină, încălzire, mijloace materiale moderne) pentru desfășurarea procesului educațional

III. Diagnoza mediului intern și extern

1. Cultura organizațională

a). Repere istorice

Băișești, sat în comuna Cornu Luncii, pe malul stâng al Moldovei, tăiat de șoseaua ce leagă Fălticeniul de Gura Humorului. Atestat documentar la 15 septembrie 1499 împreună cu satul Mălini, satul este mult mai vechi, deoarece chiar documentul precizează că asupra satului Băișești existau urice de la Alexandru cel Bun, iar istoricul Ioan Bogdan afirmă că satele Băișești și Mălini sunt din vremea descălicătorilor, care trecând pe aici s-au oprit mai întâi la Baia. Numeroasele documente referitoare la sat sau părți din ele ne dau posibilitatea de a urmări evoluția acestuia pe întreg evul mediu.

În urma războiului ruso-turc din anii 1768-1744 nordul Moldovei-devenit apoi Bucovina – a intrat sub stăpânire austriacă. Aflat la marginea acestui

teritoriu, Băișeștiul a intrat și a rămas sub stăpânire străină până în 1918, când a revenit la patria mamă România.

Cu o populație redusă doar la 10 familii în 1774, prin sporul natural al populației, prin venirea de bejenari din Transilvania și prin emigrări din Galiția, la începutul sec. al XX-lea populația satului se cifra la peste 1100 de locuitori. Structura etnică a rămas predominant românească.

Școala a fost fondată în 1883 și cu mici întreruperi a lucrat și lucrează pentru iluminarea copiilor în zilele noastre. Organizată într-un deceniu(1880-1890)când s-au înființat cele mai multe școli românești la sate, școala a cuprins copii din trei sate: Băișești, Brăiești și Stănilești (Cornu Luncii).

Am apreciat rolul civilizator al stăpânirii austriece, chiar cu aspectele negative ale acesteia . Chiar de la înființare școala a fost obligată să consemneze pe ani școlari momente, evenimente, documente într-o cronică școlară.

Scrisă într-un caiet cu foi mai mari decât formatul A4 în limba română și în limba germană (cu caractere gotice), cronica ne dă informații despre învățământul din Băișești din perioada 1883-1948.

Peste 200 pagini în care sunt cuprinse informații diverse care stârnesc curiozitate pentru oricare cititor, uneori zâmbete pentru stil, cuvinte arhaice, probleme diferite. Din cronică se pot trage învățăminte, se pot face raportări și comparații cu timpurile noastre.

După grafie și stil se cunosc autorii, conducătorii sau diriginții de școală cu lungi perioade de activitatea la Băișești: Simion Medwighi, Leon Vasilovici, Zenovia Vlad, Niță Muraru.

Anual, sunt consemnate informații despre începutul și sfârșitul anului școlar, cadre didactice, număr elevi, inspecții școlare, împărțirea darurilor de către Eufrozina Pantazi, tabele cu copiii sărmani și bravi care au primit daruri, serbările școlare în cinstea împăratului Francisc Iosif I, jubileele încoronării acestuia(40,50,60 de ani), onomastica împărătesei Elisabeta, dedicate Unirii de la 1859, venirii pe tron a lui Carol I, Marii Uniri de la 1918, activități teoretice și practice desfășurate de elevi și cadre didactice.

Începutul școlii s-a făcut la 1 septembrie 1883 cu 36 de băieți și 11 copile, cu „bocite și plânsuri din partea copiilor și părinților ce știau doar că se pierd și sărăcesc prin școală”.

Școala s-a fondat prin mărinimozitatea ilustrei doamne Eufrozina, nobilă de Pantazi, mare proprietar în Băișești care a dăruit comunei o curte veche, o grădină de 60 prăjini bucovinene și 1 ha în câmp. Problemele s-au ivit când locuitorii s-au văzut nevoiți să plătească cheltuielile de reparații. Nu s-au strâns banii până n-au venit jandarmii din Valea Seacă și au pus bunuri sub sechestru. Cu o cârmă comunală din capul locului dușmănoasă, cu un popor nesocotit ce se trăgea la întuneric, școala a funcționat permanent, a pregătit copii buni și foarte

buni, iar recensământul din 1930 evidențiază faptul că știința de carte în Băișești se cifra la 76 la sută, peste media Bucovinei. Din păcate, după al doilea război mondial erau fără studii primare peste 300 cetățeni.

De-a lungul existenței sale, școala a fost inspectată și vizitată de oameni de cultură și politici deosebiți: inspectori școlari din districtul Gura-Humorului: Ștefan Bărbuță, Johann Chodakowski, Isidor Dolinski și marele pedagog Dimitrie Isopescul, de administratorul bunurilor de coroană a României, domnul Calenderiu din București -6 septembrie 1899, de domnul prof. univ. Emilian Wojutchi, la 17 septembrie 1903, de Vladimir de Repta, devenit Mitropolit al Bucovinei și Dalmației în 17 octombrie 1902. La 1 octombrie 1908 a vizitat satul Dr. Aurel Onciul, deputat al românilor din districtul Gura Humorului, primit „foarte frumos de locuitorii comunei care i-au făcut o poartă triumfală, la care a declamat o poezie foarte aleasă și potrivită învățăcelul Ilie Bozonc. S-au slobozit și sacalușurile și a fost organizat un banderiu cu 20 de călăreți. La rostirea poeziei, a fost domnul Dr. emoționat și a dăruit 2 coroane învățăcelului”.

Cronica consemnează situația satului și a școlii în timpul primului război mondial și marele act al „alipirii Bucovinei de România”. „N-a fost clădirea școlii încă finită-clădirea arsă la cea de-a doua intrare a rușilor în localitate-când un eveniment îmbucurător s-a întâmplat, s-a prăbușit Austria și în luna noiembrie 1918 au intrat trupele române în Bucovina...O parte din trupele române au trecut și prin comuna Băișești - există o fotografie cu intrarea acestora în Cornu Luncii, iar la Băișești li s-a făcut o primire frumoasă. În mijlocul comunei s-a ridicat un portal măreț, sub care tot poporul cu corpul didactic și parohul local a întâmpinat armata română oferindu-i generalului (Zadik) pâine și sare după obiceiul strămoșesc”.

De-a lungul timpului cei care au condus școala Baisesti au fost preocupati pentru un local de școală adecvat care s-a început abia în ziua de 5 iulie 1948.

Uneori școala a fost supusă unor presiuni politice, de multe ori conducătorii locali au fost indiferenți față de ea, dar au fost și proprietari cu foarte mult suflet alături de școală, care au dăruit școlii clădiri, pământ, alte bunuri, școala a fost împrăștiată în 1918 cu 4 ha de pământ și pe care după 1989 au devenit stăpâni fel de fel de persoane.

Indiferent de vicisitudinile la care a fost supusă școala, menirea ei a fost aceeași, de a educa generație după generație.

b) Contextul socio-economic și geografic

Ca și la nivelul întregii țări, se observă caracteristica dominantă a potențialului economic al zonei: reducerea sistematică a productivității muncii în unitățile industriale, creșterea numărului șomerilor, inflație, etc.

Pentru zona în care se află satul Băișești, primele îndeletniciri pentru locuitorii de aici au fost cultivarea plantelor și creșterea animalelor, așa cum și astăzi acestea reprezintă ocupațiile tradiționale.

În evoluția sa istorică, structura socială a populației este determinată de structura proprietății, gradul de dezvoltare a forțelor de producție, evoluția vieții spirituale, creșterea puterii de atracție a localității, etc.

Din anul 1990 asistăm la procesul de privatizare a unităților și odată cu instabilitatea economică, numărul muncitorilor la nivelul localității prezintă fluctuații mari la perioade foarte scurte.

În etapa actuală potențialul economic al localității prezintă următoarele grupe de activități:

- activități de tip industrial;
- activități agricole în gospodăriile populației;
- activități de servicii pentru susținerea cerințelor populației.

În ultimii ani s-au produs mutații importante în funcționarea mecanismului economic cu consecințe majore în reducerea nivelului de trai a populației, astfel ne situăm pe o treaptă a evoluției în care povara tranziției a epuizat în mare parte locuitorii.

În condițiile noului mecanism impus de economia de piață activitatea managerială (caracterizată prin asigurarea aprovizionării și desfacerii, uneori în relații cu piețele străine, cerințele re tehnologizării procesului de fabricație pentru a produce mărfuri în cadrul unui sistem concurențial între preț și calitate), a devenit o problemă de prim ordin: de regulă ansamblul cerințelor impuse de perioada de tranziție s-a soldat cu aspecte dure: disponibilizarea unei părți din forța de muncă, blocarea fondurilor financiare prin mărfurile nedecontate timp îndelungat, aprobarea de credite bancare cu dobânzi mari.

Unitățile industriale existente în comuna Cornu Luncii sunt:

- industria de exploatare și prelucrare a lemnului nu prezintă probleme critice sub raportul de materii prime. În cadrul acestei ramuri este foarte important ca să se ajungă la un înalt grad de prelucrare și valorificare a masei lemnoase prin

produse de mobilier care să fie competitive pe piața internă și externă. Această activitate antrenează aproximativ 200 de muncitori.

Potențialul agricol este determinat de structura fondului funciar care indică un profil dominant de cultura plantelor dar și zootehnic bazat pe pășunile din zonă. Culturile agricole specifice zonei sunt: porumb, cartofi, legume, plante de nutreț, cereale, alte culturi.

Creșterea animalelor în gospodăriile particulare reprezintă încă o activitate tradițională pentru populația localității Băișești.

Sectorul serviciilor cuprinde populația care lucrează în învățământ, sănătate, turism, stația de apă, etc.

Spațiile construite pentru funcționarea în bune condiții a procesului nu corespund necesarului actual. Spațiile nu sunt suficiente și ca urmare grupele de preșcolari își desfășoară procesul instructiv în clădirea școlii.

Rețeaua culturală este reprezentată prin Căminul Cultural, biblioteca comunală și școlară.

Rețeaua de ocrotire a sănătății s-a îmbunătățit prin darea în folosință a noului centru medical amplasat în comună, dotat cu mobilier și aparatură modernă și personal specializat.

Importantă este perspectiva redresării activității din construcții prin renovarea unor locuințe vechi și construirea unor noi locuințe pentru tineri, construirea unor noi obiective de interes public și turistic.

Amplificarea profilului turistic al zonei prin dotarea comunei Cornu Luncii cu spații de cazare și alimentație publică la un standard ridicat, pe seama capitalului privat, va asigura pentru localitatea noastră mari profituri și va crea locuri de muncă. Se simte amplificarea practicării agroturismului prin amenajarea caselor și dotarea cu instalații de apă și canalizare.

Dorim pentru viitor o revigorare economică a zonei prin valorificarea resurselor (păduri, pășuni, peisaje) odată cu perfecționarea activității de management, instaurarea disciplinei în producție, eradicarea corupției, schimbarea de ansamblu a mentalității oamenilor.

În școala noastră învață peste 400 de elevi și preșcolari care provin din medii sociale diferite.

Părinții elevilor noștri lucrează în diverse domenii de activitate, dar un procent ridicat dintre ei nu lucrează (multe mame casnice și mulți tați șomeri).

Majoritatea părinților sunt agricultori și muncitori(în prelucrarea lemnului, lucrători, vânzători,) alții sunt funcționari.

Părinții intelectuali reprezintă 13%(mai multe mame) sunt profesori, învățători, întreprinzători particulari (cei mai mulți în comerț).

Din totalul copiilor școlii, 12 de elevi au o situație materială deosebită, părinții sunt șomeri, nu lucrează, sunt pensionari, unul decedat, se descurcă din alocația copiilor.

c) Tradiții și valori culturale

Valorile dominante și normele de bază, dezirabile pentru o bună funcționare a grupului sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, dreptatea și onestitatea, toleranța, creativitatea, etc, dar există și situații în care:

- Cooperarea, munca în echipă, receptivitatea la nou, performanțele, nu sunt încurajate;
- Conservatorismul, rutina, auto-mulțumirea, rezistența la schimbare afectează calitatea actului educațional;
- Interesul pentru anumite activități de perfecționare(comisii metodice, activități extrașcolare, pregătirea lecțiilor) este scăzut.

Școala cu clasele I-VIII Băișești este caracterizată prin seriozitatea cadrelor didactice și prestața lor, meritele acestora fiind recunoscute la nivelul I.S.J. Suceava.

Munca cadrelor didactice este încununată cu rezultate deosebite la concursurile județene, interjudețene și naționale.

2. Resursele umane și material-financiare

MOTTO: *“Un profesor cu adevărat bun este acela care mai întâi se învață pe sine pentru a putea să-l învețe pe copil să se descopere și să aibă încredere în performanțele sale.”*

CADRE DIDACTICE:

Profesori titulari:	Gradul I -6
	Gradul II - 4
	Definitivat -5
Învățători titulari:	Gradul I - 8

Suplinitori: - Gradul II - debutant -1

Educatoare titulare: Gradul I -2
Gradul II -1
Definitivat: -2

Personal didactic auxiliar și nedidactic:

Secretar : 1 normă
Contabilă ½ normă
Administrator ½ normă
Muncitor 1 normă
Personal de îngrijire 2,5 norme
Elevi în anul școlar 2014-2015

Ciclul preșcolar: 5 grupe grădiniță = 80 preșcolari

Ciclul primar: 9 clase = 138 elevi

Ciclul gimnazial: 8 clase= 151 elevi

3. Resurse materiale

- 1.Cabinet de informatică AEL=3
- 2.Cabinet de matematică -2
3. Cabinet de limba română -1
4. Cabinet de limba franceză -1
5. Cabinet de istorie-geografie -2
6. Cabinet de biologie -1
7. Spații pentru activități didactice-16
8. Teren de sport

Oferta educațională

Analiza S.W.O.T

STREGTS=PUNCTE TARI

- Este o școală de tradiție;
- înalt grad de pregătire a personalului didactic(majoritatea cadrelor au gradul didactic I);
- calitatea axiologică a elevilor școlii;
- există programe de parteneriat;
- există o atitudine de angajament participativ a cadrelor didactice în activitatea școlii;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- oferta foarte bună a școlii(CDS);
- relație foarte bună cu părinții elevilor;
- managerul este completat și susținut de un consiliu de administrație format din persoane valoroase, alese democratic la începutul fiecărui an școlar.

WEAKNESSES=PUNCTE SLABE

- dezechilibru evident între calitatea resurselor umane și calitatea resurselor materiale existente;
- cabinetele și laboratoarele școlare sunt cu mici excepții și săli de clasă;
- nu există o bază cultural-sportivă unde să se poată desfășura orele de educație fizică și sport;
- numărul insuficient de săli de clasă;
- exprimare greoaie, vocabular redus la o parte din elevii proveniți din familii cu posibilități materiale reduse (lipsiți de radio, televizor, carti, dezinteres educațional);
- există cadre didactice care nu-și fac treaba cu simț de răspundere în ceea ce privește serviciul în școală;
- fondul de carte al bibliotecii a fost îmbunătățit dar insuficient.

OPPORTUNITIES=OPORTUNITĂȚI

- oferta de programe educaționale e foarte diversificată;
- valorificarea potențialului creativ al cadrelor didactice pentru realizarea de reviste școlare, rezultate pozitive mai numeroase la olimpiade și concursuri, de responsabilizare a tuturor copiilor de vârstă școlară și pentru realizarea unor proiecte și programe viabile;
- resurse financiare(fondurile școlii/sponsori/parteneriat) existența agenților – potențial sponsori pentru îmbunătățirea dotării materiale a cabinetelor școlare și bibliotecii;
- relațiile de parteneriat cu familiile elevilor sunt bune; propunerile și sugestiile venite din partea părinților fiind receptate cu interes și atenție pot contribui la iradierea aspectelor educative pozitive spre ceilalți părinți;

THREATS=AMENINȚĂRI

- natalitatea scăzută;
- dezinteres pentru lectura suplimentară, plictiseală;
- rivalitatea dintre cadrele didactice.

ȚINTELE STRATEGICE

- asigurarea unui management permanent la nivelul unității școlare;
- experimentarea lucrului în echipă(organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect),
- urmărirea principiului selecției și al ierarhizării culturale(decupajul domeniilor cunoașterii pe arii curriculare)
- asigurarea principiului funcționalității(racordarea diverselor discipline la vârstele școlare și la psihologia vârstelor);

- creșterea responsabilității școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea în viața comunității locale;
- eliminarea fenomenelor de neșcolarizare și abandon școlar;
- dezvoltarea bazei tehnico-materiale, modernizarea cabinetelor și laboratoarelor prin atragerea de noi sisteme de finanțare mai eficiente și transparente;
- schimbarea practicii de predare a profesorilor prin utilizarea metodelor active;
- folosirea calculatorului de către profesori și elevi ca mijloc de acces la informație și comunicare
- asigurarea organizării și desfășurării examenului național de evaluare națională, precum și a diferitelor concursuri școlare, olimpiade;
- încurajarea, aprecierea și stimularea elevilor premianți având în vedere principiul egalității șanselor
- promovarea unei ambianțe educaționale atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- arhivarea și păstrarea documentelor școlare, financiare, oficiale.

3.ELEMENTE DE STRATEGIE INSTITUȚIONALĂ

Ținte strategice	Opțiuni strategice
1.Proiectarea și dezvoltarea unui CDȘ centrat pe progresul școlar și subordonat obținerii performanțelor	1.1. Alocarea unui număr mai mare de ore de aprofundare la disciplinele la care se susține examen de evaluare națională/concurs de admitere. 1.2. Consultarea elevilor prin chestionare, completarea unor formulare de opțiuni, etc 1.3. Diagnoza și cognoza mediului social și economic.
2.Asigurarea unui nou management la nivelul fiecărei structuri funcționale din instituție (inclusiv clasa de elevi), prin dezvoltarea competențelor de diagnoză, proiectare, organizare și evaluare ale directorilor, șefilor de catedră, diriginților și șefilor de compartimente	2.1 Participarea la cursurile de management organizate de ISJ 2.2. Autoinstruire 2.3. Formarea prin dezbateri tematice ale comisiei diriginților și ale consiliilor profesorale
3. Motivarea corpului profesoral pentru utilizarea unor metode moderne, participative de învățare care să ducă la creșterea interesului elevilor și îmbunătățirea actului didactic.	3.1.Informarea profesorilor în legătură cu metodele participative de învățare prin realizarea unei baze de date în cadrul bibliotecii. 3.2. Participarea la cursurile de formare organizate pe discipline de IȘJ și CCD.
4.Ameliorarea calității componente educative a procesului de învățământ	4.1. Multiplicarea, diversificarea și creșterea calității acțiunilor educative extracurriculare, astfel încât să fie angrenate toate domeniile educative (civic, ecologic, pentru sănătate, rutier, PSI,etc) 4.2. Realizarea unor ore de dirigenție ale căror tematică să acopere toate domeniile educaționale. 4.3.Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu Biserica, Poliția,Primaria, Inspectoratul de Protecție a Mediului, dispensar,etc)
5.Adaptarea ofertei educaționale atât la tradiție cât și la contemporaneitate.	5.1. Organizarea invatamantului after school pentru elevii capabile de performanțe dar si pentru cei dezavantajati
6.Asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și comunicare și la dobândirea cunoștințelor necesare utilizării ei, deoarece aceste competențe favorizează, în lumea de azi integrarea și devenirea profesională	6.1. Introducerea prin intermediul CDȘ a unei ore de informatică la toate clasele-unul din opționale să fie de informatică
7. Modernizarea și îmbogățirea calității resurselor tari din instituție	7.1. Achiziționarea de materiale didactice pentru toate catedrele de specialitate 7.2. dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii școlare. Informatizarea bibliotecii 7.3. Personalizarea spațiilor pentru componentele instituționale și dotarea lor corespunzătoare cu mobilier și oportunități 7.4. Asigurarea resurselor financiare necesare a următoarelor oportunități: teren de sport, crearea unei pagini de web a școlii
8. Asigurarea unui climat de muncă adecvat și securizat	8.1 se vor rezolva la timp toate conflictele și litigiile inter și intra-instituțional 8.2.Se va asigura respectarea regimului de protecție PSI și SSM în vederea preîntâmpinării accidentelor. 8.3.Se vor descoperi atitudinile ce pot sta la baza unei stări conflictuale

Având în vedere cele două coordonate ale activității de management instituțional-domeniile funcționale și funcțiile manageriale, în vederea activității din instituție și a realizării performanțelor ne propunem următoarele acțiuni:

DOMENII FUNCȚIONALE	MANAGEMENTUL DE CURRICULUM	MANAGEMENT UL RESURSELOR MATERIALE ȘI FIZICE	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	MANAGEMENTU L DEZVOLTĂRII ORGANIZAȚION AL, AL RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI AL RELAȚIILOR COMUNITARE
FUNCȚII MANAGERIALE				
1.FUCȚIA DE PROIECTARE	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național și dezvoltarea regională/locală de curriculum Elaborarea proiectului activităților extracurriculare (extra clasă și extrașcolare) și al concursurilor școlare. Inițierea unor proiecte ce vor viza dezvoltarea curriculum-ului la alegerea școlii, în vederea trecerii la învățământul obligatoriu de 10 ani Asigurarea unui curriculum local adecvat obiectivelor fundamentale al instituției - obținerea performanței școlare înalte	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții ale instituției. Identificarea surselor extrabugetare de finanțare. Realizarea unui proiect de dotare a instituției cu mobilier, mijloace de învățământ, material didactic sincronizate cu necesitățile actuale. Realizarea demersurilor de finanțare de la bugetul local sau minister a construcției unei toalete noi la școala Braiesti in vederea obtinerii autorizatiei sanitare;asfaltarea terenului de la Sc.Baisesti	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – privind atât personalul didactic, cât și cel nedidactic. Stabilirea/ operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a instituției pentru satisfacerea nevoilor proprii ale comunității locale și ale societății contemporane. Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea și cu programele naționale de reformă în curs.
2. ORGANIZARE	Procurarea documentelor oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare(caiete de exerciții, culegeri de texte și probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive, casete video, etc) a cărților	Repartizarea bugetului conform legii, pe titluri și articole bugetare. Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților. Repartizarea	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine –conform criteriilor naționale și proprii. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru îmbunătățirea calității patrimoniului

	<p>pentru bibliotecă și a aparatului auxiliar. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare</p>	<p>mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.</p>	<p>la nivel național, județean sau propriu. Realizarea consilierii și orientării vocaționale a copiilor și tinerilor. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.</p>	<p>atragerea unor resurse financiare extrabugetare.</p>
<p>3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum-ul național și dezvoltările curriculare la nivel regional). Structurarea orarului instituției în concordanță cu curba de efort. Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare. Realizarea ofertei educaționale a instituției în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare și/sau indicatorii stabiliți prin proiectul de curriculum.</p>	<p>Realizarea execuției bugetare. Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele de dezvoltare instituțională.</p>	<p>Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic. Normarea și utilizarea personalului din subordine – inclusiv în ceea ce privește consilierea claselor de elevi. Realizarea / reactualizarea fișelor postului pentru personalul din subordine. Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor. Realizarea procedurilor de disponibilizare / angajare de personal în condițiile legii.</p>	<p>Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare. Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea gradului de adecvare a ofertei educaționale a unității școlare la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței aportului instituției la dezvoltarea social-umană. Stabilirea legăturilor formate cu organele de poliție, pompieri și corpul de jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.</p>
<p>4. CONTROL/ EVALUARE</p>	<p>Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare /sau a</p>	<p>Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. Întocmirea</p>	<p>Evaluarea personală a personalului didactic și nedidactic din subordine. Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor</p>	<p>Operaționalizarea /elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.</p>

	<p>indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.</p> <p>Asigurarea organizării și desfășurării examenului de sfârșit de ciclu.</p> <p>Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de forurile competente.</p> <p>Întocmirea documentelor legale, privind curriculum-ul național.</p> <p>Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale.</p>	<p>documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de forurile competente.</p> <p>Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.</p>	<p>umane.</p> <p>Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare.</p>	<p>Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.</p> <p>Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de reformă.</p> <p>Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de reformă.</p> <p>Întocmirea raportului anual de activitate a instituției.</p>
5.MOTIVARE	<p>Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe experiența copiilor - tinerilor și pe specificul comunitar.</p>	<p>Asigurarea de servicii, (consultanță și expertiză, baza logistică, oferirea de spații pentru diverse activități, etc) în contrapartidă pentru diversificare, alternative de finanțare.</p>	<p>Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice și nedidactice și pentru copii și tineri.</p> <p>Stimularea prin mijloace materiale și morale a (auto) formării și dezvoltării profesionale</p>	<p>Realizarea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză – consultanță, etc) pentru programele și activitățile comunitare.</p>
6.IMPLICARE-PARTICIPARE	<p>Încurajarea , consemnarea și transmiterea de către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național provenit de la cadrele didactice.</p>	<p>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare.</p> <p>Implicarea tuturor factorilor de răspundere (Consiliul de administrație, Consiliul reprezentativ al părinților) în ameliorarea condițiilor materiale ale procesului de învățământ</p>	<p>Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de administrație, consiliul profesoral, comisia metodică a diriginților.</p> <p>Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.</p> <p>Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea</p>	<p>Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor unității școlare.</p> <p>Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivelul local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai</p>

			deschisă, participarea și inovația. Implicarea tuturor structurilor didactice în analiza obiectivă a procesului instructiv-educativ din școală. Implicarea personalului didactic și nedidactic cu abilități de îmbunătățirea imaginii instituționale.	bisericii și al organizațiilor culturale, etc, privind creșterea adecvării ofertei educaționale
7. FORMARE – DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Asigurarea abilității și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ.	Formarea continuă generală –corelată cu evaluarea – a personalului din subordine. Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine. Participarea la programe de (auto) formare continuă în managementul educațional și informarea la zi în domeniu.	Organizarea de cursuri – forme de pregătire pentru cadrele didactice și chiar pentru comunitatea locală.
8. FORMAREA GRUPURILOR – DEZVOLTAREA ECHIELOR	Formarea echipei personalului administrativ	Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile și activitățile planificate	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea, inovația și performanța înaltă. Deformalizarea comunicării în organizație.	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările regionale/locale. Asigurarea coordonării între diferite discipline/ module/ cadre didactice. Rezolvarea conflictelor de prioritate între reprezentanții diverselor discipline în interesul performanței instituționale.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară. Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului. Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor de orice tip.	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară. Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor de reprezentanții autorităților / comunității, cu regiile autonome de servicii, cu instituțiile religioase și culturale,etc.

Obiectivele propuse în prezentul proiect se vor individualiza și se vor adapta în funcție de evoluția sau involuția școlii, reevaluarile fiind realizate periodic de către Comisia internă de evaluare continuă.

PLAN OPERAȚIONAL DE ACTIVITĂȚI

ACTIVITATEA	RESPONSABILI	TERMENE
● Proiectul de curriculum al școlii va fi elaborat, adaptat la necesitățile de dezvoltare locală de curriculum	Pohoăț Vasile	Anual până pe data de 1 mai
● Anual se vor elabora proiectele activităților extracurriculare	Radu Anca	Anual până pe data de 1 septembrie
● Inițierea unor proiecte de dezvoltare a curriculum-ului la decizia școlii în perspectiva generalizării învățământului de 10 ani	Pohoăț Vasile	1 septembrie 2014
● Procurarea documentelor oficiale, a manualelor, a auxiliarelor curriculare (caiete de exerciții, caietul elevului, caietul profesorului/ învățătorului, ghiduri metodologice, culegeri de probleme și de texte, planșe, hărți, casete audio/video, CD-uri, DVD-uri, teste la diferite discipline, etc.)	Pohoăț Vasile Cioban Maria	Permanent
● Procurarea aparaturii specifice pentru materialele enumerate mai sus	Pohoăț Vasile	Anual până pe data de 15 septembrie
● Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare	Radu Anca	Anual până pe data de 15 septembrie
● Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum național și CDS)	Pohoăț Vasile	Permanent
● Întocmirea orarului școlii în funcție de curba de efort optim	Pohoăț Vasile	Anual până pe data de 15 septembrie
● Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale pentru diverse ocazii - ședințe de evaluare-proiectare, de formare continuă sau la solicitarea forurilor competente în domeniu	Țurcanu Elena Cajvan Liliana	Semestrial
● Întocmirea tuturor documentelor legale privitoare la activitatea instituției școlare, arhivarea și păstrarea în siguranță a tuturor documentelor școlare oficiale	Pohoăț Vasile Cioban Maria	Permanent
● Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltării locale de	Pohoăț Vasile	Anual până la data de 1

curriculum pe baza trăsăturilor individuale ale copiilor și elevilor		mai
<ul style="list-style-type: none"> • Încurajarea, consemnarea și transmiterea către organisme în drept și către cele interesate a dezvoltării locale de curriculum și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenit de la personalul didactic. 	Întregul personal didactic	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea de cărți pentru bibliotecile școlare 	Pohoăț Vasile Ilica Paula Pohoata Lucretia	Trimestrial
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea transparenței decizionale, asigurarea cadrului instituțional pentru participarea la procesul decizional prin consiliul de administrație, colective metodice, catedre de specialitate, concomitent cu asigurarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, participativ și transparent 	Pohoăț Vasile	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea comunicării deschise, participative, a inovației și performanței, concomitent cu diminuarea caracterului formal al comunicării interpersonale și în colectiv 	Pohoăț Vasile	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea abilității și consultanței în probleme de curriculum și metodologie didactică, asigurarea consilierii generale și specifice prin participarea la programe de formare și autoformare în management educațional 	Pohoăț Vasile	Lunar
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor echipe pentru întocmirea și participarea la diferite proiecte de dezvoltare locală, națională sau de parteneriat extern 	Pohoăț Vasile	1 septembrie 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea coordonării între membrii colectivelor didactice, rezolvarea conflictelor de prioritate între reprezentanții disciplinelor de învățământ în interesul îmbunătățirii performanței școlare și rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor de orice fel 	Pohoăț Vasile	Permanent

II. Dezvoltarea resurselor umane

ACTIVITATEA	RESPONSABILI	TERMENE
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane-recrutare, selecționare, încadrare, disponibilizare, pensionare privind personalul didactic și nedidactic , cu respectarea prevederilor legale în vigoare 	Comisia de mobilitate	Anual până la data de 1 februarie
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statisticilor privind efectivele de elevi și preșcolari, recensământul copiilor în vârstă de 0-7 ani, actualizarea permanentă a statisticilor privind efectivele de copii și preșcolari în funcție de mișcarea acestora 	Pohoată Vasile	Anual până la data de 1 februarie
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea procedurilor de vacantare a catedrelor și ocupare a posturilor conform metodologiilor MECTS 	Pohoată Vasile	Anual până la data de 15 februarie
<ul style="list-style-type: none"> • Normarea și utilizarea personalului didactic și nedidactic în mod eficient 	Pohoată Vasile Cioban Maria	Anual până la data de 15 septembrie
<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea contractelor de muncă pentru personalul didactic și nedidactic 	Pohoată Vasile Cioban Maria	Anual până la data de 15 septembrie
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea și reactualizarea fișelor postului pentru întregul personal 	Pohoată Vasile	Anual până la data de 15 septembrie
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea demersurilor de angajare/ disponibilizare de personal în limitele prevederilor legale 	Pohoată Vasile Cioban Maria	Anual până la data de 15 februarie
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic 	Pohoată Vasile	Anual la data de 30 iunie
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane 	Pohoată Vasile Cioban Maria	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea echitabilă ai în conformitate cu criteriile naționale și specifice a stimulentele materiale legale 	Pohoată Vasile Cioban Maria Consiliu de administrație	Anual până la data de 20 decembrie
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea prin mijloace materiale și morale a formării continue și dezvoltării profesionale 	Pohoată Vasile Consiliu de administrație	Permanent
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cadrului instituțional necesar pentru participarea personalului didactic la procesul decizional prin echipele de lucru, colective de catedre , comisii metodice, consiliu de administrație, consiliu profesoral 	Pohoată Vasile	Permanent

• Implicarea întregului personal didactic în analiza obiectivă a procesului de predare – învățare – evaluare	Pohoată Vasile	Semestrial
• Dinamizarea activității corului de elevi, organizarea de serbări școlare	Ilica Paula	Permanent
• revitalizarea Cenaclului literar Pantazi tipărirea revistei școlii	Ilica Paula	Semestrial
• Realizarea consilierii și orientării vocaționale a elevilor în funcție de opțiunile acestora	Pohoată Vasile Toate cadrele didactice	Permanent

III. RESURSE MATERIALE

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE

A. Abordarea economică a problemelor de învățământ la toate nivelele este singura alternativă viabilă, de viitor, evaluarea patrimoniului cu desfășurarea unei politici de investiții, reabilitări și reparații, promovarea unei politici de personal, de susținere sub aspect economic a programelor curriculare și extracurriculare de atragere a resurselor extrabugetare se impun imperativ.

Oamenii școlii, comunitatea în primul rând, prin aceștia trebuie să se schimbe mentalitatea și comportamentul vis-a-vis de gratuitatea serviciilor educaționale. Principiile descentralizării și autonomiei școlare, trecerea la criterii moderne de finanțare a școlii, pretind abolirea monopolului etatist asupra finanțării serviciilor educaționale, beneficiarii instruirii trebuind să contribuie la acoperirea costurilor acestor servicii, de aceea se impun cu prioritate în etapa următoare:

- raționalizarea activităților cu impact financiar;
- dezvoltarea sectorului privat în domeniul serviciilor educaționale,
- deschiderea școlilor către comunitatea locală
- prezența dinamică, inventiv-antreprenorială a cadrelor didactice
- perceperea școlii atât cu realizări profesionale cât și ca nevoi;
- identificarea, atragerea și folosirea resurselor alternative de finanțare a învățământului;
- sporirea disciplinei financiare.

B. Urmare a descentralizării administrative și financiare care a transferat către comunitatea locală răspunderea finanțării unor capitole de cheltuieli și a gospodăririi unităților școlare, relațiile comunitare ale fiecărei unități de învățământ devin esențiale: comunitatea locală va acorda resurse numai dacă nevoile sale vor fi satisfăcute de către școală –de aceste nevoi trebuie să se țină seama în dezvoltarea instituțională a fiecărei unități școlare, dat fiind faptul că analizele previzionale presupun determinarea evoluției viitoare a unui fenomen economic pe baza cercetării factorilor(a relațiilor de cauzalitate) a acțiunilor în perspectivă(inclusiv cu luarea în considerație și a altora decât cei cunoscuți), ea constituind o etapă premergătoare, hotărâtoare în elaborarea strategiei activității economice.

Dat fiind faptul că legislația în vigoare stipulează că unitățile de învățământ, cu excepția școlilor care au numai clasele I-IV, au personalitate juridică, iar directorii acestora au calitate de ordonatori terțieri de credite, coroborat cu mențiunea că pentru fiecare unitate de învățământ, quantumul creditelor bugetare repartizate este fixat conform numărului de elevi, o atenție deosebită trebuie acordată fundamentării necesarului de fonduri.

C. Controlul asupra realizării veniturilor proprii precum și legalitatea și eficiența folosirii acestora se va urmări consecvent cu respectarea strictă a prevederilor legii, actelor normative și metodologiilor în vigoare:

- ◆ Legea contabilității(82/1991);
- ◆ Legea învățământului(1/2011);
- ◆ Statutul cadrului didactic 128/1997;
- ◆ Legea finanțelor publice (72/1996);
- ◆ Legea finanțelor publice locale(189/1998);
- ◆ Ordinul 3320/1996 – legislația cu privire la spațiile temporar disponibile;
- ◆ Ordinul 2338/1995-inventarierea anuală;

D. Atragerea de surse financiare extrabugetare reprezintă o componentă de bază în ceea ce privește managementul financiar folosind tehnici, metode și mijloace diverse. Există posibilitatea de amplificare a veniturilor din:

- ◆ închirierea spațiilor disponibile,
- ◆ asigurarea de servicii(consultanță, microproducție, bază logistică);
- ◆ donații;
- ◆ sponsorizări,

◆ promovarea unor proiecte și programe educaționale finanțate de la organisme internaționale: PHARE, Comunitatea Europeană, Banca Mondială.

Resursele financiare pot spori și printr-o folosire judicioasă, fără risipă a energiei electrice, apei, materiilor și materialelor.

Dezvoltarea patrimoniului unității se va face conform cu necesitatea evoluției și a dezvoltării învățământului pe plan local, achiziționarea de calculatoare, care să devină mijloace de învățământ pentru elevi; formarea unei echipe de utilizat, atât în rândul cadrelor didactice cât și al elevilor este una din prioritățile viitorului apropiat.

Astfel operaționalizarea acestor activități se va face astfel:

ACTIVITATEA	RESPONSABILI	TERMENE
-Elaborarea proiectului de buget	Pohoăț Vasile	Anual până la data de 1 decembrie
-Identificarea de resurse extrabugetare de finanțare	Pohoăț Vasile	Permanent
-Realizarea unui proiect de dotare a școlilor cu mobilier, mijloace de învățământ și materiale didactice adaptate curriculum-ului actual	Pohoăț Vasile	15 iunie 2016
-Amenajarea tuturor salilor de clasa cu mobilier modern și montarea de videoproiectoare cu ecran fix	Pohoăț Vasile	15 septembrie 2017
-Întocmirea unui program de dotare a bibliotecilor	Ilica Paula	15 iunie 2015
-Realizarea de fonduri extrabugetare	Pohoăț Vasile	Anual
-Alocarea burselor și acordarea alocațiilor de stat pentru copii și a altor ajutoare stabilite prin acte normative	Cioban Maria	Anual data de 15 septembrie
Evaluarea planurilor de achiziții/dotări și a utilizării fondurilor extrabugetare	Pohoăț Vasile	Semestrial
-Implicarea tuturor factorilor-comunitate locală, personal didactic, părinți, agenți economici în ameliorarea condițiilor materiale de desfășurare a procesului de învățământ	Întregul personal didactic	Permanent
Continuarea demersurilor către autoritățile locale și județene pentru realizarea următoarelor obiective: 1.Reparații capitale la Scoala Braiesti	Pohoăț Vasile	2014-2018

2.Obținerea autorizației sanitare la școala Braiești 3.Amenajarea terenului de sport 4.Construcția și dotarea grădiniței cu fonduri de la Banca Mondială		
--	--	--

IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

ACTIVITATEA	RESPONSABILI	TERMENE
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestor cerințe și nevoi, în cadrul legal existent și cu resursele disponibile	Pohoăț Vasile Consiliul Profesoral	Anual până la data de 1 mai
- Elaborarea proiectelor și programelor de activități și de dezvoltare a instituției școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii, ale comunității locale în concordanță cu dezvoltarea socială	Pohoăț Vasile Consiliul de administrație	Semestrial
- Informarea comunității locale și a tuturor celor interesați în legătură cu planurile și programele de dezvoltare instituțională locală și cu programele naționale de reformă în desfășurare	Întregul personal didactic	Permanent
- Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare în funcție de specificul local	Pohoăț Vasile	Anual până la data de 1 septembrie
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, alte instituții interesate pentru creșterea gradului de adecvare a ofertei educaționale a unității școlare la cererea concretă a comunității locale pentru realizarea proiectelor și programelor proprii în vederea creșterii importanței aportului școlii la dezvoltarea social-economică a localității.	Pohoăț Vasile	Permanent
- Dezvoltarea legăturilor cu organele de poliție și pompieri pentru asigurarea siguranței elevilor și personalului, prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și a actelor antisociale	Pohoăț Vasile	Permanent

- Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor unității școlare	Țurcanu Elena	Permanent
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale - reprezentanți ai agenților economici în vederea evaluării ofertei educaționale a unității școlare în funcție de specificul local.	Pohoățã Vasile	Semestrial
- Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru îmbunătățirea patrimoniului clădirilor, dotări, cheltuieli funcționale.	Pohoățã Vasile	Permanent

DIRECTOR,

Prof. Pohoățã Vasile